



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №18»**

603105, Нижний Новгород, ул. Невзоровых, д. 63/3
тел. 428-34-38, 428-62-78

ПРИКАЗ

11.04.2024

№ 108-О

**Об организации детского
оздоровительного лагеря с
дневным пребыванием
детей**

На основании приказа Департамента образования администрации города Нижнего Новгорода № 476 от 10.05.2024 г, во исполнение постановления администрации г. Нижнего Новгорода от 15.06.2020 № 1979 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Нижнего Новгорода» на основании утвержденных санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии с планом учебно-воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год, в целях реализации прав детей и молодежи на оздоровление, развитие, полноценный отдых и досуг в летнее время

приказываю:

1. Открыть детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Солнечный город» (далее Лагерь) с 27 мая 2024 г. по 16 июня 2024г. (21 календарный, 14 рабочих дней) с общим количеством детей 50 человек.
2. Назначить:
 - 2.1. Начальником Лагеря Устинову И.А. учителя начальных классов.
 - 2.2. Старшим воспитателем Морозова Д.В. советник директора по воспитанию.
 - 2.3. Руководителем физического воспитания Грязеву О.А., учителя физической культуры.

2.4. Воспитателями (прошедшие медицинский осмотр и гигиеническую аттестацию с учетом летнего периода): Шарутина И.Н. - учитель начальных классов, Евстюнина В.С. - учитель начальных классов, Сереброва Д.А. - учитель начальных классов, Чистякову И.Е.. – учитель английского языка, Карпикова Е.С.-учитель русского языка, Титова А.В., учитель- логопед, Малова В.В. – учитель английского языка, Зинина Ю.В. – тьютор.

3. Установить стоимость 2-х разового питания для детей, за счет средств городского бюджета, посещающих детский оздоровительный лагерь в сумме 206,18 руб. на человека в день, при родительском взносе 20%.

4. Заместителю директора Скворцовой Л.В. обеспечить допуск к работе в лагере сотрудников, прошедших медицинских осмотр.

5. Возложить ответственность за сохранение жизни и здоровья детей на начальника лагеря Устинову И.А.

6. Возложить ответственность за организацию работы пришкольного лагеря на Скворцову Л.В. заместителя директора.

7. Главному бухгалтеру школы, Денбург Ю.Г., осуществлять контроль за финансированием оздоровительной кампании в период весенних каникул с 27 мая 2024г. по 16 июня 2024г.

8. Утвердить режим дня Лагеря;

9. Утвердить штатное расписания Лагеря;

10. Утвердить график питания Лагеря;

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Буренина Н.А.