



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 18»

603115, г. Нижний Новгород, ул. Невзоровых, д. 36/3
тел. (831) 428-34-38; e-mail: sch18nn@bk.ru

Утверждаю

Приказом МБОУ «Школа №18»

От 15.10.2020г. №256-О

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Школа №18» структурного подразделения – детский сад

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №18» структурное подразделение – детский сад (далее - Положение) разработано в целях защиты прав участников образовательного процесса муниципального бюджетного образовательного учреждения «Школа №18» структурное подразделение – детский сад (далее - Учреждение).

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №18» структурное подразделение – детский сад (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом системы работы в Учреждении по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия создается в целях обеспечения условий и координации деятельности участников образовательного процесса по вопросам защиты прав и интересов участников образовательного процесса и урегулирования разногласий между ними. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. Комиссия рассматривает вопросы реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам мер дисциплинарного взыскания.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется следующими нормативными документами и локальными актами Учреждения:

- Закон РФ № 273-ФЗ "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 г. (с изменениями);
- Трудовой Кодекс РФ;
- Устав МБОУ;
- Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Школа №18»;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Школа №18»;
- Правила внутреннего распорядка работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Школа №18» структурное подразделение – детский сад (МБДОУ № 466)» и иными.

1.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (3 человека) и работников организации (3 человека).

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников Учреждения считаются кандидаты, получившие большинство голосов на Общем собрании работников Учреждения.

2.3. Утверждение членов Комиссии, назначение ее председателя и секретаря оформляются приказом по Учреждению. Комиссия из своего состава избирает заместителя председателя и секретаря.

2.4. Срок полномочий комиссии составляет 1 год.

3. Деятельность комиссии.

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

3.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем, протокол имеет номер и дату.

3.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в детском саду, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений (организаций) по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

1) присутствовать на заседании,

2) принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием,

3) давать заявителю ответ в письменном и устном виде;

4) принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, родителя (законного представителя);

5) рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

б) рекомендовать изменения в локальных актах ДООУ с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

5. Делопроизводство комиссии

5.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в делах Учреждения в течение пяти лет.

5.2. Настоящее Положение действует до принятия нового.

5.3. Настоящее Положение прошнуровывается, пронумеровывается постранично и скрепляется печатью Учреждения и подписью заведующего с указанием количества страниц.

5.4. Настоящее Положение вносится в Номенклатуру дел Учреждения.

5.5. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПРИНЯТО НА СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

протокол №1 от 12.10.2020г.

**Журнал регистрации заявлений в комиссию по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений
МБОУ «Школа №18» структурного подразделения – детский сад**

Регистрационный номер заявления	Дата заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание заявления	№ и дата протокола заседания комиссии	Дата ответа заявителю	Роспись заявителя в получении ответа по заявлению

Принято

с учетом мнения родителей

(протокол №1 от 08.10.2020г.)