



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 18»
603115, г. Нижний Новгород, ул. Невзоровых, д. 36/3
тел. (831) 428-34-38; e-mail: **s18_nn@mail.52gov.ru**

Утверждено

приказ № 200-О от 31.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися
образовательных программ,
хранении в архивах информации об этих результатах
на бумажных и (или) электронных носителях в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Школа №18» структурного подразделения – детский сад.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №18» структурное подразделение – детский сад и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях» (далее – Положение) регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №18» структурное подразделение – детский сад (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано с целью определения результатов и порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ Учреждения, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3, п.п. 11);
- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.4. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета, согласовывается с учетом мнения родителей (законных представителей) и утверждается приказом директором Учреждения

2. Общие требования

2.1. К компетенции Учреждения относится:

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях до даты выбытия (отчисления) воспитанника из Учреждения.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется для каждого воспитанника Учреждения и оформляется в Карту индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной Программы Учреждения (далее –Карта 1). и Карту индивидуального учета результатов освоения обучающимися Программы в части, формируемой участниками образовательных отношений (далее –Карта 2).

2.3. Форма Карты регламентирована настоящим Положением

2.4. Показатели Карты 1 и Карты 2 соответствуют ожидаемым результатам освоения обучающимися образовательных программ по образовательным областям и возрастным группам.

3. Цель, задачи Карты.

3.1. Цель ведения Карты – создание оптимальных условий обучения с учетом индивидуальных особенностей на основе проведения педагогической диагностики, выявления результативности освоения образовательных программ.

3.2. Основными задачами Карты являются:

- индивидуализация образования, которая предполагает построение индивидуального образовательного маршрута воспитанника при необходимости;
- оптимизация работы с группой воспитанников.

4. Порядок работы с Картами.

4.1. Бланк Карты выдается старшим воспитателем воспитателю группы при поступлении воспитанника в Учреждение в электронном и (или) бумажном варианте.

4.2. Порядок ведения учета результатов освоения обучающимися образовательных Программ:

4.2.1. Карта заполняется в бумажном и (или) электронном варианте педагогическими работниками Учреждения:

- воспитателями,
- музыкальным руководителем.
- инструктором по физической культуре

4.2.2. Оценка индивидуального развития обучающегося (педагогическая диагностика), осуществляется воспитателями, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре в ходе наблюдения за воспитанниками в самостоятельной, образовательной деятельности, в режимных моментах 2 раза в год – в начале учебного года (3-4 неделя сентября) и в конце учебного года (3-4 неделя апреля).

4.2.3. Карта содержит следующие данные:

- Титульный лист
- Сведения о воспитаннике (Ф.И.О., дата рождения, педагоги).
- Приложение 1. «Карта индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы. Основные образовательные результаты» содержит сводные сведения о достижении воспитанником ожидаемых результатов освоения основной образовательной Программы и построение на их основе индивидуального маршрута развития.

- Приложение 2. «Карта индивидуального учета результатов освоения обучающимися Программы, в части формируемой участниками образовательных отношений» содержит сводные сведения о достижении воспитанником ожидаемых результатов освоения дополнительной (парциальной) программы и построение на их основе индивидуального маршрута развития.

4.3. Показатели освоения воспитанниками образовательных программ фиксируются в Карте: зеленым цветом (С), желтым цветом (ЧС) и красным цветом (ТР).

Где:

С (зеленый круг) – показатель «сформирован» означает, что проявления устойчивы, не зависят от особенностей ситуации, присутствия или отсутствия взрослого, других детей, настроения ребенка, успешности или не успешности предыдущей деятельности и т.д.

ЧС (желтый круг) – показатель «частично сформирован» означает, что проявления случаются периодически и зависят от особенностей ситуации, наличия контроля со стороны взрослого, настроения ребенка и т.д.

ТР (красный круг) – показатель «точка роста» означает, что проявления случаются крайне редко и спонтанно.

4.4. При выявлении у обучающихся затруднений в освоении программного материала педагогическим работником заполняются рекомендации на основании которых строится индивидуальный маршрут развития.

4.5. Данные Карты используются педагогическими работниками для оптимизации работы с воспитанниками, планирования индивидуальной работы.

5. Ответственность педагогических работников.

5.1. Старший воспитатель Учреждения обязан:

5.1.1. Своевременно предоставлять педагогическим работникам Учреждения бланк Карты.

5.1.2. Оказывать содействие педагогическим работникам при осуществлении ими индивидуального учета результатов освоения образовательных программ воспитанниками.

5.2. Педагогические работники Учреждения обязаны:

5.2.1. Своевременно осуществлять индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, заполнять Карты по утвержденной форме.

5.2.2. Хранить Карты в группе в бумажном и (или) электронном варианте в недоступном месте для посторонних лиц и воспитанников. При переводе ребенка из одной группы в другую воспитатели немедленно передают Карты воспитателям группы, в которую перешел обучающийся.

5.3. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за предоставление третьим лицам сведений о результатах освоения обучающимися образовательных программ

6. Права.

6.1. Родители (законные представители) имеют право интересоваться и знакомиться с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами освоения Программ только своего ребенка.

7. Заключительные положения.

7.1. Карта хранится в делах Учреждения на протяжении всего времени пребывания воспитанника. При выбытии (отчислении) воспитанника из Учреждения по каким-либо причинам Карта не отдается в руки родителям (законным представителям) воспитанников и подлежит утилизации, и удаляется с электронных носителей.

7.2. Положение прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью и подписью директора, вносится в номенклатуру дел.

7.3. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

7.4. Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до принятия нового.

7.5. Положение, утратившее, свою юридическую силу утилизируется.

7.6. Положение размещается на официальном сайте ДОУ.

ПРИНЯТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

протокол № 4 от 15.08.2022

**Карта индивидуального учета результатов освоения
основной образовательной программы дошкольного образования**

МБОУ «Школа № 18»-структурное подразделение детский сад

Подготовительная группа (6-7 лет)

Фамилия, имя ребенка _____
Дата рождения _____

Педагог(и) _____

Учебный год 20 ____ / 20 ____

**Карта индивидуального учета результатов освоения обучающимися
Программы в части, формируемой участниками образовательных отношений.**

МБОУ «Школа № 18»-структурное подразделение детский сад

Подготовительная группа (6-7 лет)

Фамилия, имя ребенка _____
Дата рождения _____

Педагог(и) _____

Учебный год 20____ / 20____

**Карта индивидуального учета результатов освоения
основной образовательной программы дошкольного образования**

МБОУ «Школа №18» - структурное подразделение детский сад

Старшая группа (5-6 лет)

Фамилия, имя ребенка _____
Дата рождения _____

Педагог(и) _____

Учебный год 20 ____ / 20 ____

**Карта индивидуального учета результатов освоения обучающимися
Программы в части, формируемой участниками образовательных отношений.**

МБОУ «Школа № 18»-структурное подразделение детский сад

Старшая группа (5-6 лет)

Фамилия, имя ребенка _____
Дата рождения _____

Педагог(и) _____

Учебный год 20____ / 20____

**Карта индивидуального учета результатов освоения
основной образовательной программы дошкольного образования**

МБОУ «Школа №18»-структурное подразделение детский сад

Средняя группа (4-5 лет)

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Педагог(и) _____

Учебный год 20____ / 20____

**Карта индивидуального учета результатов освоения обучающимися
Программы в части, формируемой участниками образовательных отношений.**

МБОУ «Школа № 18»-структурное подразделение детский сад

Подготовительная группа (4-5 лет)

Фамилия, имя ребенка _____
Дата рождения _____

Педагог(и) _____

Учебный год 20____ / 20____

**Карта индивидуального учета результатов освоения обучающимися
основной образовательной программы дошкольного образования**

МБОУ «Школа №18» - структурное подразделение детский сад

Младшая группа (3-4 года)

Фамилия, имя ребенка _____
Дата рождения _____

Педагог(и) _____

Учебный год 20____ / 20____

**Карта индивидуального учета результатов освоения обучающимися
Программы в части, формируемой участниками образовательных отношений.**

МБОУ «Школа № 18»-структурное подразделение детский сад

Подготовительная группа (3-4 лет)

Фамилия, имя ребенка _____
Дата рождения _____

Педагог(и) _____

Учебный год 20____ / 20____