



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 18»

603115, г. Нижний Новгород, ул. Невзоровых, д. 36/3

тел. (831) 428-34-38; e-mail: s18_nn@mail.52gov.ru

П Р И К А З

26.05.2023

№ 176 - 0

Об организации летней
оздоровительной работы

В связи с началом летнего оздоровительного периода, в соответствии с требованиями СанПиН и с целью обеспечения условий для охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста в летний период 2023 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести работу МБОУ «Школа № 18» структурное подразделение – детский сад на летний режим работы с 01.06.2023 г. по 31.08.2023 г.
2. Утвердить план летней оздоровительной работы на 2023 г.
3. Руководителю структурного подразделения Лебедевой И.Н.:
 - 3.1 В срок до 31.05.2023 г. провести инструктаж с педагогическими работниками по охране жизни и здоровья воспитанников в летний период, на летних игровых площадках, во время походов, экскурсий, соблюдению противопожарного режима;
 - 3.2 Обеспечить ежедневный 2-х разовый осмотр территории детского сада на выявление посторонних предметов, опасных для жизни и здоровья детей, а также удаление ядовитых растений, грибов и травмоопасных предметов с обязательной регистрацией результатов осмотра в специальном журнале;
 - 3.3 Обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в групповых помещениях, на уличных верандах и прогулочных площадках;
 - 3.4 До 31.05.2023 г. обеспечить наполнение песком детских песочниц;
 - 3.5 Осуществлять контроль организации питания, питьевого режима, оздоровительных процедур;
4. Старшему Морозовой А.А.:
 - 4.1 Оформить в методическом кабинете в соответствии с планом летней оздоровительной работы консультации, подборку методической литературы;
 - 4.2 Составить консультации для родителей по теме организации досуга детей в летний период;
 - 4.3 Оформить информационные стенды для родителей по вопросам организации летней оздоровительной работы в детском саду.

4.2. Дать рекомендации педагогическим работникам и контролировать процесс подготовки выносного оборудования и организации развивающей предметно-пространственной среды на прогулочных участках для разных видов деятельности: сюжетно-ролевых игр, игр с песком и водой, строительных игр, спортивных игр, трудовой деятельности.

5. Воспитателям всех возрастных групп в срок до 31.05.2023 г.:

5.1. Оформить наглядную информацию для родителей (законных представителей) об организации педагогического процесса в летний оздоровительный период.

5.2. Подготовить выносное игровое оборудование, оборудование для организации трудавоспитанников на природе.

5.3. Создать условия на летних участках для организации сюжетно-ролевых игр, игр с песком, водой, строительных, спортивных.

6. Повару Макаровой М.Д., кладовщику Харитоновой О.И.:

6.1. Строго соблюдать санитарно-эпидемиологический режим во всех помещениях пищеблока,

6.2. Соблюдать технологии приготовления пищи с дополнительной витаминизацией 3-го блюда,

6.3. Соблюдать сроки реализации продуктов питания.

7. Дворнику Клюкину В.Н.:

7.1. Обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на территории детского сада и прилегающей территории;


7.2. Осуществлять полив цветников в соответствии погодными условиями.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.А. Буренина

С приказом ознакомлены:

Руководитель структурного подразделения  И.Н. Лебедева

Старший воспитатель

 А.А. Морозова

Повар

 М.И. Макарова

Кладовщик

 О.И. Харитоновна

Дворник

 В.Н. Клюкин