



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 18»

603115, г. Нижний Новгород, ул. Невзоровых, д. 36/3

тел. (831) 428-34-38; e-mail: s18_nn@mail.52gov.ru

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Школа № 18» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов (в рамках реализации универсального профиля) (в новой редакции)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила приема и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Школа № 18» (далее – Учреждение) для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов (далее - индивидуальный отбор) в рамках реализации универсального профиля и регламентируется следующими документами:
 - Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458;
 - Постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 года № 321 «Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
 - Постановлением Правительства Нижегородской области от 25.05.2020 года № 412 «О внесении изменений в Постановление Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 года № 321» «Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
 - Правилами приема граждан в Учреждение.
2. Участниками индивидуального отбора могут быть все граждане, имеющие право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.
3. Учреждение при осуществлении индивидуального отбора обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством

Российской Федерации, объективность оценки способностей и склонностей обучающихся, создает условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора.

4. Сроки проведения индивидуального отбора:

4.1. Плановый ежегодный прием документов для индивидуального отбора обучающихся производится с 16 июня по 25 июня текущего года и дополнительный период, при наличии свободных мест, с 15 июля по 30 августа текущего года

4.2. При наличии свободных мест в периоды между плановым ежегодным индивидуальным отбором - в сроки, установленные правилами приема в Учреждение.

5. Индивидуальный отбор в школе для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организуется школой в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться в классах с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения превышает количество мест для обучения в названных классах). В остальных случаях прием и зачисление в выше названные классы осуществляется в соответствии с общим порядком приема граждан в Учреждение в соответствии с Положением о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования школы.

II. Случаи организации индивидуального отбора

6. Индивидуальный отбор при приеме или переводе на обучение по образовательным программам среднего общего образования организуется в следующих случаях:

6.1. При приеме в Учреждение для углубленного изучения отдельных учебных предметов.

6.2. При переводе внутри Учреждения или при зачислении в порядке перевода из иной образовательной организации для углубленного изучения отдельных учебных предметов.

III. Порядок организации индивидуального отбора

7. Отбор обучающихся в 10 классы профильного обучения для получения среднего общего образования производится ежегодно при наличии желающих. Отбор в 10 класс профильного обучения проводится в формах собеседования, экспертизы поданных документов.

8. Для проведения индивидуального отбора обучающихся школа формирует приемную (приложение 1), предметную (приложение 2) и конфликтную (приложение 3) комиссии из числа педагогических и руководящих работников школы. Состав комиссий утверждается приказом директора.

9. Информация о проведении индивидуального отбора размещается на официальном сайте школы не позднее 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора текущего года.

В извещении о проведении индивидуального отбора указывается следующее:

- количество мест в классах (группах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов;
- процедура и сроки проведения индивидуального отбора;
- дата начала и окончания приема заявлений;
- примерная форма заявления (приложение 4);
- перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, количество и формы проведения вступительных испытаний;

- Карта оценки образовательных достижений учащегося (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования, обеспечивающим профильное обучение, 10 класс) (приложение 5).
10. Участие в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
11. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, лично в учреждение.
- 11.1. Заявление подается:
- в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний;
 - в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - в сроки, установленные Правилами приема в Учреждение (при этом прием заявлений должен завершаться не более чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний) с приложением следующих документов:
 - ✓ копия документа, удостоверяющего личность обучающегося;
 - ✓ копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия законного представителя, при подаче заявлений родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося;
 - ✓ копия документа государственного образца об основном общем образовании;
 - ✓ грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные достижения обучающихся (при наличии) за последние 2 года;
 - ✓ копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - ✓ справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - ✓ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
 - ✓ согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - ✓ при посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов;
 - ✓ родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
 - ✓ Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
 - ✓ Документы (копии документов) представляются в следующем виде: копия с предъявлением оригинала документа или надлежащим образом заверенная копия

документа. При представлении незаверенной копии документа с предъявлением оригинала документа, член приемной комиссии образовательной организации сличает копию документа с его оригиналом и заверяет копию.

11.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью члена приемной комиссии Учреждения.

1.3. Копии представленных при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

11.4. В случае отказа в зачислении в Учреждение по итогам индивидуального отбора копии представленных документов выдаются родителю (законному представителю) ребенка на основании его личного заявления.

12. Профильные предметы определяются ежегодно решением педагогического совета на основе выбора обучающихся и с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возможностью школы.
13. При индивидуальном отборе учитываются:
 - средний балл аттестата;
 - отметки по результатам ГИА (ОГЭ) обучающихся по русскому языку, математике и предметам, выбираемыми для изучения на углубленном уровне;
 - отметки из аттестата об основном общем образовании по предметам в соответствии с профилем;
 - успешное освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования на углубленном уровне.
 - наличие грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений и иных документов, подтверждающих учебные, интеллектуальные достижения обучающихся;
 - результаты индивидуального отбора (собеседования) обучающегося.При равенстве результатов по итогам индивидуального отбора Учреждение учитывает достижения обучающегося: призовые места муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам; олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, отметки по результатам ГИА (ОГЭ) по профильным предметам.
14. Правилами приема в Учреждение устанавливается перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, и количество вступительных испытаний. Вступительные испытания проводятся по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.
15. Количество вступительных испытаний не должно превышать трех.
16. Решение о результатах индивидуального отбора обучающихся принимается комиссией по индивидуальному отбору и оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней со дня завершения индивидуального отбора. Протокол хранится в Учреждении до 30 декабря текущего года в сейфе заместителя директора.
17. Зачисление в 10 класс профильного обучения осуществляется на основании решения комиссии по индивидуальному отбору, заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, о зачислении в 10 класс и оформляется приказом директора.
18. Результаты индивидуального отбора обучающихся объявляются не позднее трех рабочих дней после принятия решения комиссией по индивидуальному отбору, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте школы с учётом соблюдения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.
19. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в профильный класс (классы) возможен, если обучающийся не прошел индивидуальный отбор, а также

при отсутствии мест.

20. Ознакомление родителей (законных представителей) с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением:
 - в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии Учреждения;
 - в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - в сроки, установленные правилами приема в соответствующую образовательную организацию, не превышающие 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии образовательной организации. Протокол хранится в Учреждении до 31 мая текущего года в сейфе заместителя директора.
21. Совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления решения о результатах отбора поступающих.
22. Протоколом приемной комиссии Учреждения оформляется итоговый рейтинг достижений участников индивидуального отбора в сроки, не превышающие 2 рабочих дней. Протокол хранится в Учреждении до 30 декабря текущего года в сейфе заместителя директора.
23. Ознакомление родителей (законных представителей) с итоговым рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии Учреждения.
24. Приемная комиссия Учреждения принимает решение о рекомендации руководителю Учреждения к зачислению в Учреждение по итогам индивидуального отбора.
25. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приема в образовательную организацию в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.
26. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458, Правилами приема граждан в Учреждение.
27. Дополнительный индивидуальный отбор осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки не позднее 30 августа в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

IV. Процедура утверждения и внесения изменения в настоящее Положение

28. Предложения по изменениям, вносимым в данное Положение, могут вноситься Администрацией, Педагогическим советом, Советом Учреждения и должны соответствовать нормативным документам РФ и Уставу Учреждения.
29. Все изменения утверждаются директором Учреждения и доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.
30. Предыдущая редакция Положения утрачивает силу с момента утверждения Положения в новой редакции.

Принято Советом Учреждения
Протокол № от

Приложение 1

К ПОЛОЖЕНИЮ об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Школа № 18» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов (в рамках реализации универсального профиля)

Порядок организации и работы приемной комиссии.

1. Персональный состав приемной комиссии.

1.1. Для проведения набора в классы углубленного изучения отдельных предметов создается приемная комиссия в составе:

- председатель комиссии – директор Учреждения, который руководит деятельностью приемной комиссии в соответствии с данным документом, несет ответственность за выполнение условий приема обучающихся в класс с углубленным изучением отдельных предметов, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;

- заместитель председателя - заместитель директора, который несет ответственность за выполнение условий приема обучающихся в класс с углубленным изучением отдельных предметов, оформление документов приемной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;

- члены комиссии - из числа педагогов первой и высшей квалификационной категории по предметам, соответствующим заявленному предмету для изучения на углубленном уровне и представителей коллегиального органа управления Учреждения.

1.2. Персональный состав приемной комиссии определяется приказом директора Учреждения ежегодно.

1.3. Информация о составе приемной комиссии размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

2. Порядок работы приемной комиссии

2.1. Приемная комиссия осуществляет прием документов от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для участия в индивидуальном отборе.

2.2. Экспертиза представленных документов проводится приемной комиссией в течение пяти рабочих дней со дня подачи документов.

2.3. После проведения вступительных испытаний приемная комиссия составляет рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

2.4. В течение 1 рабочего дня после проведения 2 этапа индивидуального отбора, установленного Положением об организации индивидуального отбора в Учреждении, приемная комиссия:

- составляет рейтинг достижений обучающихся;
- принимает решение о рекомендации к зачислению обучающихся по итогам индивидуального отбора.

Решения приемной комиссии оформляются протоколом. Протокол хранится в Учреждении до 30 декабря текущего года в сейфе заместителя директора.

2.5. Зачисление обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов производится на основании решения приемной комиссии и при наличии заявления родителей (законных представителей) приказом директора Учреждения.

2.6. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в Учреждение доводится приемной комиссией до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течение трех рабочих дней

с момента издания приказа о зачислении обучающихся под подпись.

Приложение 2

к ПОЛОЖЕНИЮ об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Школа № 18» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов (в рамках реализации универсального профиля)

Порядок организации и работы предметной комиссии.

1. Персональный состав предметной комиссии.

- 1.1. В состав предметной комиссии входят руководящие и педагогические работники Учреждения.
- 1.2. Количество членов предметной комиссии и персональный состав утверждается приказом директора Учреждения ежегодно при осуществлении индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных предметов.
- 1.3. В состав предметной комиссии входят учителя первой и высшей квалификационной категории с учетом предмета, по которому проводятся вступительные испытания.

2. Порядок работы предметной комиссии

- 2.1. Предметная комиссия проводит вступительные испытания по графику, утвержденному приказом директора Учреждения.
- 2.2. Формой вступительных испытаний при осуществлении индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных предметов среднего общего образования является собеседование по предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.
- 2.3. Материалы для вступительных испытаний составляются членами предметной комиссии в соответствии с уровнем освоения образовательных программ по предметам за три рабочих дня до начала проведения вступительных испытаний и утверждаются приказом директора Учреждения.
- 2.4. Вступительные испытания проводятся в сроки и местах, утвержденных приказом директора Учреждения.
- 2.5. Результаты собеседования при осуществлении индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных предметов оформляются предметной комиссией в виде протокола, который подписывают все члены предметной комиссии.
- 2.6. Протоколы Комиссии хранятся в Учреждении до 30 декабря текущего года в сейфе заместителя директора.
- 2.7. Результаты вступительных испытаний доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией.

Приложение 3
к ПОЛОЖЕНИЮ об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Школа № 18» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов (в рамках реализации универсального профиля)

Порядок организации и работы конфликтной комиссии.

1. Персональный состав конфликтной комиссии.

1.1. Состав конфликтной комиссии формируется из числа лиц, не входящих в состав приемной и предметных комиссий.

1.2. В состав конфликтной комиссии входят:

- председатель – педагог школы, осуществляет общее руководство работой конфликтной комиссии, распределяет обязанности между членами конфликтной комиссии, принимает заявление родителей (законных представителей) по поводу возникшей конфликтной ситуации;
- члены – учителя по учебным предметам, не являющиеся членами предметной и приемной комиссий, присутствуют на всех заседаниях, принимают участие в рассмотрении поданных заявлений.

1.3. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании конфликтной комиссии обеспечивается участие в ее работе представителя коллегиального органа Учреждения.

1.4. Состав конфликтной комиссии ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.

2. Порядок работы конфликтной комиссии

2.1. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право не позднее, чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с рейтингом достижений обучающихся направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию.

2.2. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с результатами по итогам 1 и 2 этапов индивидуального отбора (экспертиза документов, проведение вступительных испытаний - собеседования) в течение 4 рабочих дней с момента поступления заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Конфликтная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседания. На заседании ведется протокол, где фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми членами конфликтной комиссии и передается председателю приемной комиссии. Каждый член комиссии имеет право выразить особое мнение в письменной форме. Протокол заседания хранится в Учреждении до 30 декабря текущего года в кабинете заместителя директора.

2.4. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры материалов для проведения вступительных испытаний, используемых в рамках индивидуального отбора.

Приложение 4

к ПОЛОЖЕНИЮ об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Школа № 18» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов (в рамках реализации универсального профиля)

Форма заявления родителей (законных представителей) на участие ребенка в индивидуальном отборе

Директору МБОУ «Школа № 18»

Н.А. Бурениной

от _____

(ФИО родителя/законного представителя)

проживающей(-его) по адресу: _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять документы моего(ей) сына (дочери)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения ребенка)

на участие в индивидуальном отборе обучающихся в 10 класс универсального профиля с углубленным изучением отдельных предметов.

Ознакомлен(а) с перечнем предметов, изучаемых на уровне среднего общего образования углубленно, а также с тем, что все предметы учебного плана можно изучать на базовом уровне.

Даю свое согласие на прохождение моим ребенком собеседования в качестве вступительного испытания по предметам, выбранным на углубленное изучение. Это предметы

_____ Даю свое согласие на изучение моим ребенком всех предметов учебного плана на базовом уровне.

Даю своё согласие на участие моего ребенка в конкурсных мероприятиях:

- представлении своего портфолио;
- рейтинге аттестатов об основном общем образовании.

За предоставленную информацию несу ответственность.

« ____ » _____ 20__ года _____ (подпись)

С Уставом, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах.

« ____ » _____ 20__ г.

подпись / _____
расшифровка подписи

Приложение 5
к ПОЛОЖЕНИЮ об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Школа № 18» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов (в рамках реализации универсального профиля)

**Карта оценки образовательных достижений учащегося
(при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования, обеспечивающим профильное обучение, 10 класс)**

(Ф.И.О.)

за 20__/20__ учебный год

Ф.И.О. _____

Профильные предметы _____

Наименование критерия, баллы (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей, 10 класс)

Учебная деятельность

Средний балл годовых отметок за последний год обучения	
Годовая отметка за последний год обучения по профильным предметам: Математика Английский язык Обществознание	
Результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по профильным предметам Математика Английский язык Обществознание	
Результаты тестирования по профильным предметам Математика Английский язык Обществознание	

Внеурочная деятельность

Результаты (победители и призеры) участия в олимпиадах школьников: -муниципального уровня всероссийской олимпиады школьников (2 балла за факт) -регионального уровня всероссийской олимпиады школьников (3 балла за факт) -заключительный этап всероссийской олимпиады школьников (4 балла за факт) - олимпиад,, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по соответствующей образовательной области или профилю	
Результаты (победители и призеры) участия в научно-практических конференциях: -муниципального уровня (2 балла за факт)	

-регионального уровня (3 балла за факт) -всероссийского и международного уровня (4 балла за факт)	
Результаты (победители и призеры) участия в конкурсах научно-исследовательских работ или проектов по соответствующей образовательной области или профилю: - муниципального уровня (1 балл за факт) - регионального уровня (2 балла за факт) - всероссийского и международного уровня (3 балла за факт)	
Результаты (победители и призеры) участия в творческих конкурсах:	
Творческая и спортивная внеурочная деятельность - муниципального уровня (1 балл за факт) - регионального уровня (2 балла за факт) - всероссийского и международного уровня (3 балла за факт)	
Результаты (победители и призеры) участия в спортивных состязаниях: - муниципального уровня (1 балл за факт) - регионального уровня (2 балла за факт) - всероссийского и международного уровня (3 балла за факт)	
Участие в волонтерском движении (1 балл)	
Итого:	

Председатель приемной комиссии _____ / _____ / (подпись)
(Ф.И.О.)

Члены приемной комиссии:

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /