



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 18»

603115, г. Нижний Новгород, ул. Невзоровых, д. 36/3
тел. (831) 428-34-38; e-mail: s18_nn@mail.52gov.ru

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 31.08.2022 № 200-О

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ (новая редакция)**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ «Школа №18».

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является нормативным актом МБОУ «Школа № 18», регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Целями аттестации являются: - обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Федерального Госстандарта (на период их отсутствия – нормами, заложенными в реализуемых программах) во всех классах, а также с

требованиями повышенного образовательного уровня в соответствующих классах;

- контроль за выполнением учебных программ и тематического планирования изучения учебных предметов;
- повышение ответственности каждого учителя за результаты труда.

1.4. Основными принципами аттестации являются:

- открытость;
- коллегиальность;
- объективность;

Система оценки образовательных достижений, промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов МБОУ «Школа №18» в течение учебного года включает в себя:

- Освоение образовательной программы начального общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся 1-4 классов.
- Освоение образовательной программы основного общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся 5-9 классов.
- Освоение образовательной программы среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся 10-11 классов.

Главной целью системы оценки, промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Школа №18» является повышение качества образования посредством установления единых требований к оценке учебных достижений, выявление и оценка образовательных достижений учащихся 1-11 классов, определение соответствия качества подготовки обучающихся основной школы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФК ГОС). Система оценки образовательных достижений, промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов в течение учебного года включает в себя:

-**текущую аттестацию (текущий контроль успеваемости)** - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (текущее поурочное оценивание).

-**промежуточную аттестацию**- оценку качества усвоения обучающимися 1-11 классов содержание учебного предмета по результатам четвертей (полугодий), по итогам учебного года;

-**годовую промежуточную аттестацию** - оценку качества усвоения обучающимися 1- 11 классов содержание учебного предмета за учебный год (по результатам аттестационных работ) (может проводиться как

учителями, так и администрацией МБОУ «Школа №18»(административный контроль).

Промежуточная аттестация учащихся 2-11 классов осуществляется по 4-ти бальной системе по четвертям. В конце года на основании четвертных выставляются годовые оценки.

1.5. Положение устанавливает требования к системе оценивания учебных достижений обучающихся, порядку проведения промежуточной аттестации, а также регламентирует правила выставления четвертных, полугодических и годовых отметок в школы.

1.6. В Положении использованы следующие определения:

1.6.1. Отметка - результат оценивания обучающихся школы, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

1.6.2. Оценка учебных достижений - процесс установления степени соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся школы планируемыми целям посредством контроля успеваемости.

1.6.3. Оценивание - процесс соотношения достигнутых результатов обучающихся школы и запланированных целей.

1.6.4. Текущий контроль успеваемости - систематическая проверка знаний, умений, навыков, компетентностей обучающихся школы, проводимая педагогическим работником во время учебного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом.

1.6.5. Периодический контроль успеваемости - проверка знаний, умений, навыков, компетентностей обучающихся школы по итогам прохождения раздела или темы, проводимая педагогическим работником во время учебного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом.

1.6.6. Промежуточный контроль успеваемости – проверка степени освоения учебного материала обучающимися школы по итогам четверти, полугодия или учебного года.

1.6.7. Промежуточная аттестация – оценка степени и уровня освоения обучающимися школы образовательной программы в соответствии с формами, установленными учебным планом (индивидуальным учебным планом).

1.6.8. Итоговая аттестация обучающихся – оценка степени и уровня освоения обучающимися школы образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Система текущего контроля успеваемости

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов.

2.1.1. Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

2.1.2. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации учителем подается одновременно с представлением календарно-тематического плана изучения программы заместителям директора, курирующим предмет. Даты текущих контрольных работ вносятся учителем в график контрольных работ перед началом четверти (полугодия) с последующей корректировкой с учетом норм СанПин (контрольные работы не проводятся в понедельник и пятницу, если только предмет не изучается 1 раз в неделю и урок не попадает на указанные дни; рекомендуемые уроки для проведения контрольных работ – 2-4).

2.1.3. Объем учебного времени, затрачиваемый на проведение оценочной процедуры, не должен превышать 10% общего учебного времени по предмету.

2.1.4. В один учебный день недопустимо проводить более одной контрольной работы.

2.1.5. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 4-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позже, чем через 3 дня после их проведения;
- отметки за диктант с грамматическим заданием, которая выставляется в журнал на странице «Русский язык» через дробь;
- отметок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе - не более, чем через 7 дней;

2.1.6. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются по всем предметам, включенным в этот план. Часы, проведенные учителем-предметником, текущие отметки, полученные учащимся, заносятся в специальный журнал и переносятся в классный журнал на предметные страницы. Классный руководитель в сводной ведомости учета успеваемости обучающихся классного журнала указывает дату и номер приказа о том, что ребенок обучается на дому, переносит с рабочих страниц в сводную ведомость четвертные, годовые, итоговые отметки учащегося. Пропуски уроков в классных журналах не ставятся.

Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, проходящие обучение за границей, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Отметки, полученные учащимися в других общеобразовательных учреждениях, на основании предоставленных документов, доводятся классным руководителем до учителей-предметников и выставляются ими на предметные страницы классного журнала.

Учащиеся, обучавшиеся в течение длительного времени за границей, имеют право сдать в режиме экстерната предметы, по которым они не были аттестованы.

2.1.7 Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации этих обучающихся решается в индивидуальном порядке администрацией школы по согласованию с родителями обучающихся.

2.2. Система оценивания:

2.2.1. позволяет определить, насколько успешно обучающийся освоил учебный материал, овладел наряду со стандартизированными письменными или устными работами такие методы оценки, как проекты, практические, творческие работы, самоанализ, самооценка, наблюдение;

2.2.2. отражает динамику успехов обучающегося в различных сферах познавательной деятельности;

2.2.3. предусматривает связи учитель – обучающийся, родитель (законный представитель) – классный руководитель, администрация – педагогические работники.

2.3. Выставление отметки:

2.3.1. является средством диагностики образовательной деятельности;

2.3.2. призвано стимулировать учебную деятельность обучающихся.

2.3.3. Принципы выставления отметки:

2.3.4. справедливость и объективность;

2.3.5. гласность и прозрачность;

2.3.6. своевременность и систематичность.

2.4. Правила выставления отметок:

2.4.1. В 1-ом классе балльные отметки обучающимся не выставляются.

2.5. Критериями выставления отметок являются полнота и правильность:

2.5.1. правильный, полный ответ;

2.5.2. правильный, но неполный или неточный ответ;

2.5.3. неправильный ответ;

2.5.4. нет ответа.

2.6. При выставлении отметок учитываются классификация ошибок и их количество:

2.6.1. грубые ошибки;

2.6.2. однотипные ошибки;

2.6.3. негрубые ошибки;

2.6.4. недочеты.

2.7. В МБОУ «Школа №18» принята 4-балльная шкала отметок:

«5» - отлично;

«4» - хорошо;

«3» - удовлетворительно;

«2» - неудовлетворительно;

2.8. Отметку «5» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет. Объем знаний, умений, навыков, компетенций составляет 90-100% содержания. Правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры.

2.9. Отметку «4» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета и объем знаний, умений, навыков, компетенций составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем полный или не совсем точный ответ).

2.10. Отметку «3» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и 2 недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и 3 недочета, или 4-5 недочетов. Обучающийся владеет знаниями, умениями, навыками, компетенциями в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

2.11. Отметку «2» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений, навыков, компетенций учащегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

2.12. Обучающемуся выставляются в электронном журнале следующие виды отметок:

текущие, полученные во время учебного занятия;

четвертные и, выставляемые по итогам успеваемости за четверть во 2 – 9 классах;

полугодовые, выставляемые по итогам успеваемости за полугодие в 10 – 11 классах;

годовые, выставляемые по итогам учебного года во 2 – 11 классах.

2.13. Текущая отметка выставляется учителем в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящим в учебный план школы.

2.14. Текущая отметка не ставится за поведение обучающегося на уроке или на перемене, отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов.

2.15. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

2.16. Выставление отметок за устный ответ по предмету осуществляется учителем в день оценивания ответа учащегося, за письменную работу в течение 5 рабочих дней со дня ее выполнения обучающимся.

2.17 Фактическим материалом для выставления четвертной или полугодовой отметки является совокупность полученных обучающимся в течение четверти отметок (не менее трех текущих оценок при одно-двух часовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 – при учебной нагрузке более двух часов в неделю), или полугодия с учетом обязательного выполнения работ периодического контроля успеваемости.

3. Общие требования к выставлению отметок за учебную четверть (полугодие)

3.1 Четвертную (полугодую) отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – учитель, замещающий педагога, при согласовании с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности школы.

3.2 За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

3.3 Четвертная (полугодовая) отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал в сроки, определенные приказом директора школы.

3.4 По итогам четверти (полугодия) выставляются отметки по всем предметам учебного плана.

3.5 Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой или двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.6 Выставление отметок по предмету должно быть своевременным в течение четверти.

3.7 Четвертная отметка выставляется обучающимся со второго по девятый класс как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету, но с учетом отметок за контрольные, практические, лабораторные и т.п. работы. Отметка за промежуточную аттестацию по данному предмету учитывается при выставлении отметки по данному предмету за 4 четверть.

3.8 Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету, но с учетом отметок за контрольные, практические, лабораторные и т.п. работы. В переводных классах отметка за

промежуточную аттестацию по данному предмету учитывается при выставлении отметки по данному предмету за 2 полугодие.

Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена **только** в случае отсутствия трёх текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету один или два часа в неделю) или 5-7 текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету более двух часов в неделю) и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

Если пропуски учебного времени по уважительной причине, то отметка н/а не учитывается при выставлении годовой (итоговой) отметки: итоговая отметка складывается из суммы отметок по четвертям и отметки за промежуточную аттестацию. Если пропуски учебного времени по неуважительной причине, то отметка н/а приравнивается к отметке «2».

3.9 В случае несогласия обучающихся и(или) их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной (полугодовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра четвертной (полугодовой) отметки на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая

- проверяет правильность выставления отметки;
- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;
- изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;
- принимает одно из двух решений:
 - «ученику класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за четверть (полугодие) /..... учебного года оставить без изменений»;
 - «ученику класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за четверть (полугодие) /..... учебного года изменить с на».

В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей обучающихся (законных представителей) с обоснованием учителя выставленной отметкой по предмету родитель(законный представитель) имеет право обжаловать отметку в письменной форме. На основании заявления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней по приказу директора школы создается предметная комиссия в составе трёх человек, которая в форме собеседования (или проведения контрольной работы, или контрольного диктанта, или теста) в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссия принимает в течение 3 рабочих дней.

3.10 Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.11 Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном общем и среднем общем образовании, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.12 Текущие, четвертные, полугодовые, годовые, отметки за промежуточную аттестацию, итоговые отметки выставляются учителем

предметником или заменяющим его учителем в электронный журнал. Итоговые отметки в личное дело и аттестат об основном общем и среднем общем образовании (далее - аттестат), выставляются классным руководителем.

3.13 Обучающимся МБОУ «Школа №18», осваивающим образовательную программу по индивидуальному учебному плану отметки выставляются в электронном журнале по результатам периодического контроля успеваемости.

4. Формы контроля успеваемости:

- ответ на уроке;
- самостоятельная работа;
- контрольная работа;
- тест;
- контрольный тест;
- зачет;
- классная работа;
- домашнее задание;
- диктант;
- контрольный диктант;
- комплексная работа
- диктант с грамматическим заданием;
- контрольный диктант с грамматическим заданием;
- сочинение;
- изложение;
- эссе;
- аудирование;
- чтение наизусть;
- тренировочный вариант ОГЭ;
- тренировочный вариант ЕГЭ;
- диагностическая работа;
- сообщение (реферат, доклад, презентация);
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- проект;
- личное письмо;
- деловое письмо;
- техника чтения;
- пересказ;

4.1 Учитель предоставляет обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем (их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

4.2 Учитель вправе дать задание обучающемуся по пропущенной теме во время урока, на котором присутствует обучающийся.

5. Промежуточная аттестация

5.1. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, предусмотренным учебным планом в 1-11 классах.

5.2 Результаты ВПР могут засчитываться как промежуточная аттестация

5.3 В первом классе промежуточная аттестация проводится в форме комплексной работы (безоценочно).

Во 2-4 классах она может быть следующих видов:

комплексная контрольная работа;

тестовая работа межпредметного плана.

В 5-9-х классах она может выражаться в таких формах:

- промежуточная аттестация в виде тестов по пройденным предметам;
- сжатое изложение текстов;
- прохождение тестирования в форме ОГЭ по математике, иностранному языку, географии, истории, биологии, физике или химии.

В 10-11 - х классах промежуточная аттестация по основным предметам проводится в форме ЕГЭ.

Во время проверки знаний используется учебный материал, пройденный за текущий учебный год. Вопросы для аттестации формируются педагогами по профильным предметам, после этого они утверждаются на заседании научно-методического объединения учебного заведения.

Оценивание результатов аттестации происходит по четырехбалльной шкале. Итоги оценивания напрямую влияют на итоговые отметки учащихся, выставленные за весь учебный год. Неудовлетворительные результаты оценивания признаются академической задолженностью. Исключение составляют только те случаи, при которых промежуточная аттестация не была пройдена по уважительной причине

5.4 Учащиеся, имеющие выдающиеся индивидуальные достижения могут быть освобождены от промежуточной аттестации по тем предметам, где они достигли высоких результатов по решению педагогического совета.

5.5. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

5.6. Содержание контрольных материалов для проведения промежуточной аттестации разрабатывается и утверждается методическим объединением учителей.

5.7 Характеристика форм промежуточной аттестации:

5.7.1. Тестирование (в том числе онлайн-тестирование) может быть организовано и проведено школой или другими организациями в качестве независимой системы оценки качества образования.

В случае самостоятельной организации тестирования школа обеспечивает необходимые условия проведения, разрабатывает содержание контрольно-

измерительных материалов, утверждает сроки, порядок проведения, параметры оценки.

Тестирование может проводиться в электронном, очном письменном, дистанционном формате. Длительность проведения составляет 45-180 минут. Контрольно-измерительные материалы могут быть составлены в формате выбора правильного ответа из числа предложенных или развернутых текстовых ответов на вопросы.

Параметры оценки: количество верно выполненных заданий, при наличии развернутых ответов – их полнота и правильность.

Для подготовки к тестированию в школе размещается следующая информация:

- спецификации проверочных работ для промежуточной диагностики с демонстрационным вариантом (за месяц до проведения тестирования);
- инструкция и образцы заполнения бланков тестирования;
- инструкция о порядке тестирования для учащихся;
- руководство для организатора по проведению тестирования

5.7.2 Письменная контрольная работа проводится в очной форме продолжительностью 45-180 минут.

Параметрами оценки являются:

- количество верно выполненных заданий;
- при наличии заданий, требующих развернутого ответа, - его достоверность, полнота и аргументация;
- для отдельных предметов – логичность выбора способа решения;
- в отдельных вариантах заданий – использование графических форм представления условий задачи и ответа.

5.7.3 Диктант с грамматическим заданием может проводиться по предмету «Русский язык» в 4-9 классах в очной, письменной форме продолжительностью до 90 минут.

5.7.4 Сочинение может проводиться по предметам «Литература», «История», «Обществознание».

При написании сочинения-рассуждения, выражающего личностную позицию ученика по общественно-значимым вопросам, темы сочинения указываются в рекомендациях педагогического работника и объявляются в день проведения сочинения.

Промежуточная аттестация в форме сочинения может проводиться с учетом вариативности тем и наличия гибкой системы критериев оценки.

Для написания сочинения-рассуждения, требующего глубокого раскрытия темы, предоставляется до 3 часов 55 минут.

Сочинение пишется по одной из заданных проблемных тем.

Конкретные темы сочинений размещаются на официальном сайте и (или) доводятся до сведения учащихся в день написания сочинения.

Во время работы над сочинением обучающиеся имеют возможность использовать словари на бумажных носителях.

Сочинение должно соответствовать нормам русского литературного языка.

Объем сочинения – не менее 250 слов.

По итогам проверки за сочинение выставляются две отдельные оценки за содержательные характеристики и речевое оформление.

Для оценивания сочинения приказом директора школы может назначаться экспертная комиссия из числа педагогических работников школы.

На проверку сочинений отводится не более 7 рабочих дней.

В случае несогласия с выставленной оценкой учащийся может обратиться в конфликтную комиссию, назначенную приказом директора школы из числа администрации и педагогических работников, не преподающих в данном классе.

5.7.5 Учебный проект (учебное исследование) может быть осуществлен по следующим направлениям деятельности:

Прикладное направление.

Деятельность направлена на решение практических задач. Результатом проекта могут быть материальные объекты: изделия, макеты и модели, справочники, инструкции и т.п.

Инженерное направление.

Деятельность направлена на решение простейших инженерных задач и представляет компетенции в области применения компьютерной техники и актуального программного обеспечения. Результат проекта может быть представлен в виде технического решения, эскиза, действующей модели или макета.

Инновационное направление.

Деятельность направлена на изменение или создание проекта новой технической, информационной, технологической или экономической системы.

Конструкторское направление.

Деятельность обучающихся направлена на творческое решение технических и конструкторских задач для создания материальных объектов с использованием учебного материала предметных дисциплин.

Обучающиеся имеют возможность выбирать другие направления проекта, выполнять совместные проекты, распределяя роли в решении проектных задач. В случае презентации совместного проекта важно учитывать личное участие обучающегося в его реализации.

Школа обеспечивает возможность получения обучающимися консультаций по вопросам выполнения учебного проекта (учебного исследования) и подготовки материалов для его презентации.

Основными критериями оценки являются:

- наличие результата проекта;
- соответствие содержания работы заявленной теме;
- лаконичность и конкретность изложения материала;

- использование дополнительной литературы и справочной информации;
- наличие индивидуальных достижений автора;
- обоснованность выводов и их соответствие поставленным задачам.

Параметры оценки защиты учебного проекта:

- актуальность выбранной темы и ее связь с проблемной ситуацией;
- правильность выбора используемых методов реализации проекта;
- наличие логичной системы обработки получаемых результатов;
- глубина изучения проблемы;
- использование ключевых понятий, освоенных в рамках того или иного предмета или образовательного модуля;
- применение знаний из различных образовательных областей;
- убедительное доказательство выводов, умение аргументировать заключения;
- точность и лаконичность ответов на вопросы в процессе презентации;
- эстетика оформления результатов проведенного проекта;
- умение прогнозировать возможные последствия и риски реализации проекта.

Презентация учебного исследования отражает результаты учебного исследования и проводится в 8-х и 10-х классах. В процессе выполнения исследования обучающиеся имеют возможность получения консультаций и рекомендаций учителей.

Формат презентации – очный (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможно дистанционное предоставление материалов).

Длительность выступления составляет 7–10 минут, обсуждение и вопросы по работе – 5 минут.

Параметры оценки учебного исследования:

- соответствие содержания работы заявленной теме;
- поставленным целям и задачам исследования;
- лаконичность и конкретность изложения материала;
- достаточность использования методов исследования для решения поставленных задач;
- наличие ссылок на специальную литературу;
- наличие в работе индивидуальных достижений автора;
- обоснованность выводов и их соответствие поставленным задачам;
- использование мультимедийных материалов для иллюстрации результатов исследования;
- культура оформления работы; - умение вести дискуссию.

5.7.6 Устный или письменный экзамен по билетам.

5.8 Обучающимся, отсутствовавшим в день проведения промежуточной аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти аттестацию в другой день.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1 Экстерны – лица, зачисленные в МБОУ «Школа №18» для прохождения промежуточной аттестации.

6.2 Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ «Школа №18».

6.3 Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) ребенка, получающего начальное общее, основное общее образование в форме семейного образования или среднее общее образование в форме самообразования, обращаются в МБОУ «Школа №18» с заявлением об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации устанавливаются МБОУ «Школа №18».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

А) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

Б). дата и место рождения ребенка;

В). фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

Г). форма получения образования.

Дополнительно родители (законные представители) детей предъявляют: оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка); свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее либо проходил промежуточную аттестацию; справки, полученные ранее, о прохождении промежуточной аттестации, подтверждающие освоение учебных предметов образовательной программы; аттестат об основном общем образовании установленного образца (при подаче заявления на прохождение промежуточной аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования). В случае если обучающийся ранее общего образования в организации не получал, а также не проходил промежуточную аттестацию в качестве экстерна, на него заводится личное дело. При достижении восемнадцати лет с заявлением об организации и проведении промежуточной аттестации обращается сам обучающийся. Директор МБОУ «Школа №18» издает приказ о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна.

6.4 МБОУ «Школа №18» обязана под роспись ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «Школа №18», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.5 При проведении промежуточной аттестации экстерна оценивается соответствие его подготовки установленным требованиям: федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и далее по мере поэтапного внедрения ФГОС; федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования (ФК ГОС) (до истечения срока реализации).

6.6 Промежуточная аттестация экстернов в МБОУ «Школа №18» проводится: - в соответствии с расписанием (графиком), утвержденным приказом директора Учреждения за две недели до ее проведения; предметной комиссией по проведению промежуточной аттестации, в количестве не менее трех человек, состав которой утверждается приказом директора Школы.

6.7 Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам инвариантной части учебного плана МБОУ «Школа №18». По заявлению родителей (законных представителей) ребенка промежуточная аттестация проводится по учебным предметам вариативной части учебного плана Школы.

6.8 При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.9 Школа устанавливает график проведения консультаций, график проведения промежуточной аттестации экстерна и знакомит с ними под роспись экстерна и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколах, который ведет секретарь предметной комиссии. Его содержание доводится до сведения экстерна и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся под роспись.

6.10 Экстернам, успешно прошедшим аттестацию, выдается справка установленного МБОУ «Школа №18» образца о прохождении промежуточной аттестации.

6.11 Результаты промежуточной аттестации по учебным предметам по итогам окончания обучения в очередном классе, заносятся в личное дело обучающегося. На основании успешного прохождения промежуточной аттестации по итогам обучения в очередном классе директором Школы издается приказ о переводе обучающегося в следующий класс.

6.12 После учебного прохождения экстерном промежуточной аттестации приказом директора он отчисляется из МБОУ «Школа №18»

6.13 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7. Академическая задолженность

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному и более учебным предметам при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

7.3. Учащийся обязан ликвидировать академическую задолженность до 01 октября следующего учебного года.

7.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз .

7.5. Особенности ликвидации академической задолженности обучающихся предусмотрены положением.

7.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия.

7.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ

8.1. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов осуществляется в полном соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Уставом школы;
- Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации в последней редакции;
- Положением о проведении единого государственного экзамена в последней редакции;
- другими нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Нижегородского региона, Департамента образования г. Нижнего Новгорода.

8.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX и XI (XII) классов осуществляется по особому расписанию, составляемому ежегодно Минобрнауки РФ. Расписание экзаменов вывешивается за две недели до начала экзаменационного периода

- Аттестаты и приложения к ним выдаются выпускникам 9 и 11 классов организациями, осуществляющим образовательную деятельность;
- Аттестат об основном общем образовании и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию .
- Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.
- Аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.
- Аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 11 класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования.

9. АТТЕСТАЦИОННЫЕ (ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ) КОМИССИИ, ИХ СОСТАВ И ОБЯЗАННОСТИ

9.1 Для проведения итогового контроля в переводных классах приказом директора школы ежегодно создается аттестационная (экзаменационная) комиссия, состав которой, функции и полномочия участников регламентируется Положением об аттестационной (экзаменационной) комиссии.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УСТНЫХ ЭКЗАМЕНОВ

10.1 Начало устных экзаменов в 9.00 по местному времени. Экзамен сдается одной, двумя или тремя подгруппами в зависимости от количества экзаменуемых.

- начало экзамена для первой подгруппы 9.00. Обучающиеся первой подгруппы должны явиться за 15 минут до начала экзамена.

10.2. Обучающиеся могут пройти в кабинеты для сдачи экзаменов только в сопровождении председателя экзаменационной комиссии, экзаменующего учителя, учителя-ассистента.

10.3. Обучающиеся, опоздавшие на экзамен, должны получить допуск к экзамену у председателя аттестационной (экзаменационной) комиссии.

10.4. На устном экзамене обучающиеся могут иметь письменные принадлежности для сдачи экзамена по данному предмету.

10.5. На подготовку ответа по билету отводится 15-30 минут. В случае неспособности учащегося ответить на вопрос билета, ему предоставляется право взять второй билет, при этом отметка снижается на один балл.

10.6. Итоги аттестации обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.

10.7. Экзаменационные и итоговые отметки, полученные в ходе аттестации, вносятся экзаменующим учителем в классный журнал на страницу предмета и в протокол экзамена установленного образца до начала следующего экзамена. Классный руководитель переносит экзаменационные и итоговые отметки в сводную ведомость учета успеваемости обучающихся. Классный журнал с протоколом классный руководитель сдает для проверки председателю аттестационной (экзаменационной) комиссии до начала следующего экзамена.

10.8. Протоколы экзаменов хранятся в школы в течение пяти лет.

10.9. Результаты устного экзамена сообщаются обучающимся экзаменующим учителем в день проведения экзамена не позже, чем через 1 час после его окончания.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОРЯДКА ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

11.1 За организацию порядка и дисциплины в школе во время проведения экзаменов отвечают дежурный администратор, дежурный по коридору, классный руководитель.

11.2 **Обязанности дежурного администратора:** является в школу за 30 минут до начала устных экзаменов и за 60 минут до начала письменных;

- отвечает за полный порядок в школы и следит за выполнением правил внутреннего распорядка, установленного во время проведения экзаменов;

- руководит работой дежурных по коридору;

- дает разъяснения и указания учителям, учащимся, родителям и другим посетителям школы по вопросам, связанным с проведением экзаменов;

- принимает всех представителей государственных и общественных организаций, немедленно докладывает об их прибытии директору школы;

- в случае возникновения споров или неразрешимых вопросов должен обращаться к председателю аттестационной комиссии и /или/ директору школы;

11.3 Обязанности дежурного по коридору:

- является в школу за 30 минут до начала экзаменов;
- отвечает за порядок и тишину во время экзаменов, обеспечивает их нормальное проведение;
- не допускает пребывания во время экзаменов обучающихся и посторонних лиц в коридоре;
- о всех происшествиях немедленно докладывает дежурному администратору;
- подчиняется дежурному администратору по школе, выполняет все его указания.

11.4 Обязанности дежурного классного руководителя:

- является в школу за 30 минут до начала экзаменов;
- ведет учет опоздавших обучающихся;
- обеспечивает явку обучающихся на экзамен;
- выясняет причину отсутствия учащегося на экзамене.

12. ПЕРЕВОД И ВЫПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ

12.1 Перевод обучающихся осуществляется на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ».

12.2 Обучающиеся начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в форме экстерната.

12.3 Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

12.4 Перевод обучающегося в следующий класс в любом случае производится по решению органа управления образовательного учреждения.

12.5 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень.

12.6 Выпуск обучающихся осуществляется на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

13. Заключительные положения

13.1. Родители обучающихся контролируют успеваемость своего ребенка, создают условия для качественного и своевременного выполнения ими домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивают посещение занятий и ликвидацию академической задолженности.

13.2. В случае несогласия с отметкой родители обучающегося имеют право подать письменное заявление в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы, а также обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору

Принято на педагогическом Совете
протокол от 30.08.2022 № 1

Выставление годовой отметки обучающимся 1-х

Для фиксации результатов освоения ООП/АООП по итогам учебного года в 1-х классах используются следующие обозначения: «зачет», если программа освоена более 50%: в электронном журнале класса соответствует обозначению «зч»); «не зачет», если программа освоена менее, чем на 50%: в журнале класса соответствует обозначению «нзч». Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определяемых ежегодно учебным планом учреждения. Формами промежуточной аттестации при оценивании предметных результатов являются: комплексная работа, творческий проект, зачет по физической культуре.

Выставление годовой отметки обучающимся 2-х – 9-х классов

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Годовая отметка
5	5	5	5	5
5	5	4	4	5
5	4	5	5	5
5	5	3	5	5
5	3	5	4	4
5	4	4	4	4
5	4	3	3	4
5	3	4	4	4
5	3	3	3	3
4	4	4	3	4
4	4	5	3	4
4	5	4	4	4
4	5	5	4	5
4	3	4	5	4
4	4	3	3	4
4	3	3	3	3
4	5	3	3	4
4	3	5	4	4
3	3	3	4	3
3	4	5	4	4
3	5	4	3	4
3	5	5	3	4
3	4	4	3	4
3	3	2	3	3

3	2	3	4	3
3	2	2	2	2
2	2	2		2

Приложение № 2

**Выставление годовой отметки по предметам
обучающимся 10-11-х классах**

I полугодие	II полугодие	Годовая отметка
5	5	5
5	4	5
5	3	4
5	2	3
4	5	5
4	4	4
4	3	4
4	2	3
3	5	4
3	4	4
3	3	3
3	2	3
2	5	3
2	4	3
2	3	3
2	2	2